



Compte-rendu de réunion du de la réunion semestrielle de l'accord-cadre PROGIST tenue le 11 Avril 2018

Version 1.0 du 17/04/2018



1	INTRODUCTION.....	3
1.1	OBJET	3
1.2	HISTORIQUE DU DOCUMENT	3
1.3	REFERENCES CONTRACTUELLES ET DOCUMENTAIRES.....	3
1.4	PARTICIPANTS	4
1.5	COPIES	4
1.6	GLOSSAIRE	4
2	ORDRE DU JOUR ET DOCUMENTS DE PRESENTATIONS	4
3	POINT DE SITUATION DGA PROGIST	5
4	SITE WEB.....	5
5	MISE A JOUR EXCEPTIONNELLE DU BPU/METACATALOGUE PROGIST	6
6	SUIVI DES ACTIONS	6
7	POINTS PARTICULIERS.....	6
8	PROCHAINE REUNION D'AVANCEMENT	6

1 Introduction

1.1 Objet

Ce document constitue le CR de la réunion semestrielle No1 de l'accord-cadre PROGIST tenue le 11/04/2018 à Paris BALARD.

1.2 Historique du document

Rédacteur	Date	Version	Objet
GME PROGIST	17/04/2018	1.0	Initialisation

1.3 Références contractuelles et documentaires

Identification du contrat :

Titre	Acquisition de progiciels IST (informatique scientifique et technique), de concessions de droits d'usage de progiciels IST, de supports et prestations forfaitaires associées pour le Ministère des Armées (PROGIST)
Client	Direction Générale de l'Armement (DGA) Au profit de multiples entités du Ministère des Armées
Type	Accord-cadre
Référence	17 81 009 101
Notification	12/10/2017
Durée	3 ans, renouvelable 1 fois pour 3 ans supplémentaires

Références contractuelles :

Type	Objet	Version	Signé
AE	Acte d'engagement	2.0	GME + DGA le 12/10/2017
CCAG-TIC	Cahier des Clauses Administratives générales applicables aux marchés publics de Techniques de l'Information et de la Communication	Version en vigueur	Non applicable
CCAC	Cahier des Clauses Administratives Cadres	2.0	GME le 12/09/2017
AE-Anx1	Bordereau de prix unitaire (BPU)	2.0	GME + DGA le 12/10/2017
CCTC	Cahier des Clauses Techniques et Contractuelles	2.0	GME le 12/09/2017

Autres références :

Type	Objet	Version	Signé
Proposition	Proposition technique et financière	1.1	GME le 20/06/2017

1.4 Participants

Participant	Fonction	Entité
Anne-Claire Delanoë	Prescripteur	DGA Maîtrise de l'Information
Christophe Delalande	Acheteur	DGA, Service des Achats de l'Armement
Georges Robin	Représentant Autorité signataire de marché r	DGA, Service des Achats de l'Armement Bruz
Willy Lamal	Bureau de la coordination de la simulation et de l'IST (BCSIST)	DGA – Direction technique - BCSIST
Yannick Gilarés	Responsable de la coordination des Achats logiciels avec les organismes hors DGA	DGA – Direction technique - BCSIST
Bruno Copy	Relation avec les centres de la DGA	DGA – Direction technique - BCSIST
Sylvie Ulmet	Responsable de l'équipe ADV	GME (Antycip Simulation)
Jessica Janer-Marti	ADV	GME (Antycip Simulation)
Joel Castets	Président Agenium	GME (Agenium Informatique & Systèmes)
Robert Cantin	Responsable commercial et contractuel	GME (Agenium Informatique & Systèmes)
Vanessa Bucchière	Administration des ventes	GME (Agenium Informatique & Systèmes)

1.5 Copies

Noms	Fonction	Entité
Raphaële Pailloux	Autorité signataire de marché	DGA
Michel Pronier	Directeur Général	GME (Antycip Simulation)
Bruno Rémy	Directeur technique	GME (Agenium Informatique & Systèmes)
Johan Besnainou	Directeur Antycip Simulation France	GME (Antycip Simulation)

1.6 Glossaire

GME : Groupement momentané d'entreprises : ici le groupement de cotraitance solidaire formé par les sociétés Antycip Simulation et Agenium Informatique & Systèmes en réponse à l'accord-cadre PROGIST.

2 Ordre du jour et documents de présentations

L'ordre du jour est réalisé suivant les présentations faites en séance :

- Administration : Document à récupérer
- 20180409_np_antycipagenium_Rapport_Avancement_semestriel No 1 v1.1
- 20180409_NP_GME PROGIST_Tableau_Suivi_des_actions V3.0

Les principaux éléments de ces présentations sont repris dans le présent compte rendu et ses annexes.

3 Point de situation DGA PROGIST

Ce chapitre reprend les principaux éléments contenus dans le support de présentation visionné en séance par l'Administration.

L'Administration indique que la situation des fournitures des 3 bons de commande notifiés est la suivante :

- Le BDC 1 Postes 1 et 2 :
 - o Le CR de la réunion de lancement V1.2 : 18/01/2018
 - o Le PMAQ V1.6 : 15/03/2018
 - o Le CR du point d'avancement No 1 du 11 janvier
 - o Le CR du point d'avancement No 2 du 6 février
 - o Le CR du point d'avancement No 3 du 14 mars n'a pas été reçu par l'Administration. Le GME indique que la régularisation de la fourniture de ce document sera effectuée le 19 Avril en même que la fourniture du CR de la réunion semestrielle No 1.
 - o La version 1 du site WEB a été livrée le 21 mars 2018.
- Le BDC 1 (hors Postes 1 et 2) est soldé à la date du 09/04/2018 suite à la réception de la dernière livraison de l'US Air Force
- Le BDC 2 est soldé à la date du 26/02/2018
- Le BDC 3 est soldé à la date du 19/03/2018 à l'exception de la formation Autodesk prévue Semaine 17 IST-2123-00-05 au CEPA de Hyères (BDC3 poste 15 sous poste 38)

L'Administration précise que le rapport d'avancement semestriel est un document contractuel important destiné à fournir une vision précise de la situation de l'Accord Cadre.

Le rapport d'avancement semestriel fourni par le GME PROGIST est jugé par l'Administration, incomplet et insuffisamment détaillé. L'Administration souhaite que les données de synthèse soient fournies sous forme de tableau plutôt et non textuelles.

Le GME PROGIST prend note de ces remarques et que le rapport d'avancement semestriel avec toutes ses annexes sera révisé et fourni à l'Administration au plus tard le 19 Avril 2018.

4 Site WEB

L'Administration indique que la version 1 du site WEB livré le 21 mars 2018 n'a pas d'existence officielle. Le GME PROGIST demande à l'Administration comment la livraison du site WEB doit être formalisée. La réponse à cette question sera communiquée au GME par l'Administration.

La prochaine version du site WEB comprenant les remarques et modifications de l'Administration sera disponible au cours de la semaine du 23 au 27 avril.

Des dispositions applicables à l'anonymisation des données seront proposées par l'Administration au GME.

L'Administration et le GME conviennent d'engager les tests de validation du processus Carte Achats, étant entendu que le processus entre le GME et sa banque partenaire BNP est validé.

L'Administration fournira au GME les informations nécessaires à la réalisation de ces tests.



5 Mise à jour exceptionnelle du BPU/Métacatalogue PROGIST

L'Administration précise au GME que l'analyse de la version 5 de la mise à jour exceptionnelle du BPU/Métacatalogue est en cours de finalisation. A la date de rédaction du présent CR, le GME a reçu les décisions et remarques de l'Administration qui ont été intégrées dans la version 6 de ce document. La livraison de la version 6 sera effectuée le 18.

6 Suivi des actions

L'Administration et le GME ont effectué le bilan des actions en cours. La liste des actions a été mise à jour et est fournie en annexe du présent CR. : fichier Excel 20180409_NP_GME PROGIST_Tableau_Suivi_des_actions V3.0.

7 Points particuliers

Le GME informe l'Administration qu'il a été sollicité pour réaliser un devis de maintenance pour une configuration de l'Editeur PRESAGIS en dehors du contexte de l'Accord Cadre PROGIST (UGAP). L'Administration précise au GME que cette demande doit être obligatoirement traitée dans PROGIST.

Il a été également identifié une démarche similaire pour la suite logicielle LUCIAD auprès du marché OURANOS. L'Administration précise au GME qu'il est anormal que des références soient présentes dans les deux catalogues.

Le GME PROGIST ayant identifié plusieurs éditeurs et références présents dans les deux catalogues PROGIST et OURANOS ont formalisées des propositions d'harmonisation dans le fichier Excel adressé à l'Administration le 13 Avril 2018.

20180412_NP_AntycipAgenium_Proposition_Harmonisation_Références_Ouranos_et_Progist_V1

8 Prochaine réunion d'avancement

Les participants fixent la prochaine réunion semestrielle au jeudi 11 Octobre 2018 dans les locaux de l'Administration à Paris BALARD à 14H00.